

Lehrgang: Briefe am PC gestalten

Dahlhausen. „Briefe am PC gestalten“: Die Augusta-Akademie, Dr.-C.-Otto-Straße 27, bietet drei Nachmittage an, an denen Teilnehmer den Umgang mit dem Programm Word 2010 lernen können. Die Seitenformatierung, die Gestaltung der Kopf- und Fußzeile, das Einrichten des Bildschirms sind Inhalt dieses Seminars. Jeweils in der Zeit von 14.30 bis 18 Uhr dauern die Nachmittage am 4., 5. und 7. Februar. Aufgrund der Teilnahmebeschränkung auf maximal sechs Personen ist eine vorherige telefonische Anmeldung erforderlich: ☎ 517-4901 und -4906.